

EGYÜTT AZ ÉLETÉRT EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Alulírott Alapítók az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 12. § (1) bekezdése, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben foglalt követelmények szerint elhatározták az Együtt az Életért Egyesület létrehozását. Az Együtt az Életért Egyesület Közgyűlése 2008. június 23-án az alábbi alapszabályt fogadta el.

I. AZ EGYESÜLET ADATAI

1. Az Egyesület neve: Együtt az Életért Közhasznú Egyesület

Az Egyesület angol neve: Together for Life Association

Az Egyesület rövidített neve: Együtt az Életért Egyesület (a továbbiakban: Egyesület)

Az Egyesület székhelye: 1021 Budapest, Tárogató út 38.

Az Egyesület működési területe: a Magyar Köztársaság.

2. Az Egyesület önálló jogi személy, képviselőre az elnök, valamint – az elnök akadályoztatása esetén – az alelnök jogosult.

3. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, világnézeti hovatartozástól, valamint pártoktól és politikai mozgalmaktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, képviselőt nem állít és nem támogat.

4. Az Egyesület emblémája: Gyermekét ölelő anya jelképes ábrája.

5. Az Egyesület célja: Segíteni a válságba jutott terhes nőknek, hogy gyermeküket kihordhassák és megszülethessék, és családjuknak, hogy a gyermeket vállalni tudják. Segíteni a nem kívánt gyermekek családba kerülését.

6. Az Egyesület besorolási kategóriája: közhasznú szervezet.

Az Egyesület által végzendő közhasznú tevékenység

- szociális tevékenység, különösen:

a) segítségnyújtás a válsághelyzetben lévő terhes nőnek és családjának, annak érdekében, hogy a magzat biztonságosan megszülethessen;

b) a terhes nők gondozása a válsághelyzet feloldása érdekében;

c) amennyiben a gyermek vér szerinti családjában nem kívántként jön a világra, vagy vér szerinti családjából kikerül, a gyermeket hozzásegíteni, hogy mielőbb örökbe fogadó, vagy nevelő családba kerüljön;

d) igény esetén az örökbe adó nő és családja utógondozása, veszteségélményének gondozása;

- családsegítés, különösen:

e) az örökbe fogadni szándékozó házaspár vagy család gondozása annak érdekében, hogy felkészüljenek az örökbefogadási eljárásra és a gyermek fogadására;

f) a gyermekét megtartó nők és családjuk utánkötése és utógondozása;

g) az örökbe fogadó családok utánkötése és utógondozása;

- nevelés és oktatás, különösen:

h) a krízisterhesekért dolgozó személyeknek és a szervezet önkénteseinek képzések tartása a krízisbe jutott terhes nők segítésére;

- gyermek és ifjúságvédelem, különösen:

i) programok szervezése örökbe fogadott és megtartott gyermekek részére.

Az Egyesület közhasznú tevékenységi körében

- telefonos segélyvonalat tart fenn;
- nyílt örökbe fogadást készít elő a törvényben meghatározott feltételekkel;
- képzéseket szervez és tart;
- életvédő kiadványokat, szóróanyagokat készít és terjeszt;
- kapcsolatot tart anyaotthonokkal, kórházakkal, családsegítő szervezetekkel és más, a tevékenységéhez kapcsolódó szervezetekkel és intézményekkel.

Az Egyesület biztosítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhessen.

Az Egyesület céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az egyesületi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel.

II. TAGSÁGI VISZONY

1. Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes, jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek, akik illetve amelyek az Egyesület célkitűzéseit elfogadják.

Az egyesületi tagság formái:

a) rendes tagság,

b) pártoló tagság.

2. Az Egyesület rendes tagjává választható az a természetes, jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli szervezet, aki illetve amely a belépési nyilatkozatban az Egyesület alapszabályát elfogadja és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja.

A rendes tagságot megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával lehet kérelmezni. A nyilatkozathoz – amennyiben jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet kéri felvételét – mellékelni kell a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet nyilatkozatát arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként a rendes tagsági jogviszonnal összefüggésben.

A két rendes tag ajánlásával ellátott belépési nyilatkozatot az Egyesület titkárának kell benyújtani. A kérelemről az Elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt.

Az Elnökség elsőfokú határozatával szemben fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehetséges. A Közgyűlés a tagfelvétel kérdésében másodfokon jár el.

Az Egyesület rendes tagjait egyenlő jogok illetik meg.

Az Egyesület rendes tagjainak jogai:

- a) részt vehetnek, tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhatnak a Közgyűlésen;
- b) bármely társasági tisztségre választhatnak és megválaszthatók;
- c) jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
- d) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket;
- e) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kérhetnek.

Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei:

- a) kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- c) kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni.

3. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes, jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli szervezet, aki illetve amely készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos támogatására.

A pártoló tag részt vehet az Egyesület testületi ülésein, de szavazati jog nem illeti meg, tisztség viselésére nem választható. A pártoló tag kötelessége az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos támogatása.

A pártoló tag felvételéről első fokon az Elnökség dönt, fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehet. A Közgyűlés a pártoló tag felvételi ügyében másodfokon jár el.

4. A tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével, amelyet az Elnökséghez kell írásban bejelenteni;
- b) a tag halálával;
- c) a tag kizárásával;
- d) a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet jogutód nélküli megszűnésével.

III.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

1. Az Egyesület szervei

Az Egyesület testületi szervei:

- a) Közgyűlés,
- b) Elnökség,
- c) Ellenőrző Bizottság.

Az Egyesület tisztségviselői:

- a) elnök,
- b) titkár,
- c) Elnökség tagjai (egy alelnök és egy elnökségi tag),
- d) az Ellenőrző Bizottság tagja, elnöke.

2. A Közgyűlés

A Közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület legfelsőbb szerve. A Közgyűlésen a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet tagok képviselőjük útján vesznek részt.

A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. Rendes Közgyűlést az Egyesület évente egyszer tart. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját.

A Közgyűlést az Elnök a titkár útján a tagoknak küldött írásbeli meghívóval hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha az ülésről szóló meghívót az ülés napirendi pontjainak megjelölésével legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban elküldik. A meghívó elküldése – a tag erre irányuló írásbeli nyilatkozata szerint – postai úton vagy e-mailben történhet.

A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultaknak 50%+1 fő jelen van. Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, legkésőbb egy hónapon belüli időpontra ugyanazon tárgysorozattal új Közgyűlést kell kitűzni, amely a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A határozatképtelen Közgyűlés az eddig megjelölt feltételek esetén is csak akkor válik határozatképesé, ha erre a tagok figyelmét a meghívóban előre felhívják.

A meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételéhez az szükséges, hogy a Közgyűlésen valamennyi tag jelen legyen, és az új napirendi pont felvételéhez valamennyi tag hozzájáruljon.

A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § *b*) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

– kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

– bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés

nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A Közgyűlés és az Elnökség üléseiről minden esetben jegyzőkönyv, illetve az üléseken meghozott határozatokat tartalmazó külön olyan okirat készül, amelyből megállapítható a Közgyűlés, illetve az Elnökség döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya. A jegyzőkönyvet valamint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratokat (Határozatok Könyve), lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. A jegyzőkönyvek és a Határozatok Könyvének folyamatos kezelését az Egyesület titkára látja el.

A Közgyűlésen készített jegyzőkönyvet a Közgyűlés elnöke és a Közgyűlésen az elnök által 2 felkért tag hitelesíti.

A Közgyűlés és az Elnökség döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, illetve az Egyesület honlapján nyilvánosságra hozza.

Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, azokról saját költségre másolatot készíthet.

Az Egyesület honlapján keresztül nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- a) megválasztja az Egyesület vezető testületeit: az Elnökséget, valamint tisztségviselőit: az elnököt, a titkárt, az elnökségi tagokat, az Ellenőrző Bizottság tagját, elnökét;
- b) határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben, és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Elnökség köteles képviselni;
- c) jóváhagyja vagy módosítja az alapszabályt, illetőleg az Egyesület egyéb szabályzatait;
- d) meghatározza a következő naptári évre esedékes tagdíjak mértékét;
- e) elbírálja az Elnökség kizárást kimondó határozata ellen benyújtott fellebbezést;
- f) tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;
- g) elfogadja az ügyintéző szervek éves beszámolóját. Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az Egyesület éves beszámolójának jóváhagyása a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg, tárgyévét követő év 150. napjáig a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján történik;
- h) éves költségvetés megállapítása;
- i) egyesülés más társadalmi szervezettel, valamint a feloszlás kimondása;
- j) a tisztségviselők visszahívása.

3. Az Elnökség

Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat a három tagú Elnökség látja el. Az Elnökség tagjai az elnök, az alelnök és az Elnökség tagja. Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg.

Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább negyedévente tartja. Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha az ülésről szóló meghívót az ülés napirendi pontjainak megjelölésével legalább három nappal az ülés időpontját megelőzően írásban elküldik. A meghívó elküldése – az elnökségi tag erre irányuló írásbeli nyilatkozata szerint – postai úton vagy e-mailben történhet.

Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult valamennyi elnökségi tag jelen van. Az Elnökség a határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Elnökség ülései nyilvánosak. Az Elnökségi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség feladatai különösen:

- a) ellátja az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat (Szervezeti és működési szabályzat megalkotása);
- b) az Egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben előterjesztést fogalmaz meg a Közgyűlés számára;
- c) irányítja és ellenőrzi az Egyesület gazdálkodását és vagyonkezelését;
- d) dönt az Egyesület vagyonának befektetéséről, vállalkozási részvételről;
- e) tagfelvételi kérdésekben dönt első fokon;
- f) a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozatot hoz.

Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá. Az Elnökség döntéseiről két közgyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait.

Az Elnökség dönt első fokon a tagkizárás ügyében, másodfokon az Egyesület Közgyűlése jár el. A kizárás okai:

- a tag tevékenységével vagy magatartásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti;
- a tagdíjbefizetés egy éves elmulasztása esetén a felszólítás után kitűzött 90 napos határidő eltelte.

4. Az Egyesület tisztségviselői

Az Egyesület tisztségviselői: az Elnökség tagjai: az elnök, az alelnök, az elnökségi tag; a titkár, és az Ellenőrző Bizottság tagjai. A tisztségviselőket a Közgyűlés választja.

A tisztségviselők megbízatása a megválasztás napjától egy évre szól. A mandátum lejártá után a tisztségviselők újra megválaszthatók. A Közgyűlés a tisztségviselőt visszahívhatja, ha a tisztségviselő kötelezettségét súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely az Egyesület céljainak elérést nagymértékben akadályozza.

Az elnök feladatai:

- a) képviseli az Egyesületet,
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- c) a Közgyűlésről felvett jegyzőkönyv hitelesítésére felkérés,
- d) az Egyesület működésének irányítása,
- e) utalványozási jog gyakorlása bármelyik elnökségi taggal együttesen,
- f) irányítja a gazdálkodást és a vagyonnevelést.

Az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti. E minőségében az alelnök az elnököt megillető összes jogokat gyakorolja.

A titkár feladatai:

- a) az Elnökség és a Közgyűlés határozatainak megfelelően folyamatosan intézi az Egyesület ügyeit, segíti és szervezi a tagok munkáját,
- b) tájékoztatja a tagokat az Egyesület munkájáról;
- c) előkészíti a vezető szerv üléseit, biztosítja működését és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról,
- d) az Egyesület nyilvántartásait folyamatosan kezeli.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

IV. ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

Az Egyesület felügyelő szerve az Ellenőrző Bizottság, amely két főből áll. Az Ellenőrző Bizottság tagjait, illetve elnökét a Közgyűlés választja meg, illetve nevezi ki. Az Ellenőrző Bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatóak. Az Ellenőrző Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

Az Ellenőrző Bizottság üléseit az elnök hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha az ülésről szóló meghívót az ülés napirendi pontjainak megjelölésével legalább három nappal az ülés időpontját megelőzően írásban elküldik. A meghívó elküldése – az ellenőrző bizottsági tag erre irányuló írásbeli nyilatkozata szerint – postai úton vagy e-mailben történhet.

Az ellenőrző bizottsági ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult valamennyi ellenőrző bizottsági tag jelen van. Az Ellenőrző Bizottság a határozatait nyílt szavazással, egyhangúlag hozza meg.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai megbízásukat az alapszabályhoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

Az Ellenőrző Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

Az Ellenőrző Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosultak az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület Közgyűlésétől, Elnökségétől illetve tagjaitól, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinhetnek, azokat megvizsgálhatják. A Közgyűlés és az Elnökség ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek, jogszabálysértés vagy súlyos mulasztás esetén kötelesek a Közgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni.

Az Ellenőrző Bizottság ülései nyilvánosak, azokon jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. Az Ellenőrző Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet az Ellenőrző Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

- a) Az Ellenőrző Bizottság ellenőrzi a szervezet működését és gazdálkodását, melynek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet önkénteseitől pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinhet, azokat megvizsgálhatja;
- b) az Ellenőrző Bizottság tagja a szervezet Elnökségének ülésén és a Közgyűlésen tanácskozási joggal részt vehet;
- c) az Ellenőrző Bizottság köteles a Közgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az Elnökség vagy a Közgyűlés döntését teszi szükségessé;
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;
- d) a Közgyűlést az Ellenőrző Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni, mely határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés összehívására az Ellenőrző Bizottság is jogosult;
- e) ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Ellenőrző Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

V. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület vagyoni eszközei

Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíjak,
- b) jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek és magánszemélyek felajánlásai és hozzájárulásai,
- c) az Egyesület rendezvényeinek bevételei,
- d) egyéb pénzforrások.

Az Egyesület rendes tagjai évenként tagdíjat fizetnek, melynek mértékét a Közgyűlés állapítja meg.

2. Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználása

Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót az elnök terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.

Az Egyesület – a céljainak megvalósítását elősegítő gazdasági feltételek biztosítása érdekében – vállalkozási tevékenységet is folytathat. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

Az Egyesület befektetési tevékenységet csak abban az esetben folytathat, ha előbb befektetési szabályzatot készít. A befektetési szabályzatot a Közgyűlés fogadja el.

A kifizetések két utalványozásra jogosult elnökségi tag együttes aláírása alapján teljesíthetők.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok az Egyesület vagyonáért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik. Az Egyesület megszűnik, amennyiben a Közgyűlés 2/3-os többséggel kimondja a feloszlást vagy más társadalmi szervezettel való egyesülést. Az Egyesület megszűnik akkor is, ha a Bíróság feloszlítja, vagy a megszűnését megállapítja.

VI. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Egyesület belső ügyrendjét, ügyviteli rendjét és működését külön szabályzatba kell foglalni (Szervezeti és működési szabályzat). A vezető testületek által hozott határozatokat, valamint a közhasznú szervezet működésének és szolgáltatásai igénybevételének módját, illetve a közhasznúsági jelentést és a beszámolóit közzé kell tenni az Egyesület honlapján kell nyilvánosságra hozni.

Ezt az alapszabályt az Egyesület Közgyűlése 2008. június 23-án fogadta el.

Az Egyesület tagjairól készült nyilvántartás (mely nem nyilvános) az Alapszabály mellékletét képezi.

Kelt.: Budapest, 2008 június 23.

.....
Egyesület elnöke